

苗栗縣鯉魚國民小學 112 學年度第 1 學期彈性學習課程大綱參考架構

課程名稱	小鯉魚遊於 e3		
適用年級	四年級上學期	彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☒ 社會 ☒ 自然科學 ☒ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☒ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☒ 安全教育(交通安全) ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育
設計理念	透過資訊應用軟體操作，將資訊融入校本課程，引導學童探究課程內容。學習使用網際網路搜尋相關資料，並製作動畫		
總綱核心素養	● E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 ● E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。		
課程目標	● 探索資訊科技在日常生活之應用。 ● 實踐資訊生活化的運用，培養運用學習資源，提升學生利用資訊科技的能力。		
表現任務	● 能熟悉電子郵件信箱操作 ● 能搜尋網路資源整理資料 ● 能使用雲端硬碟		

	● 利用 openid 登入平台進行學習				
架構脈絡	認識 email→使用雲端硬碟→利用 openid 使用教學平台				
子題/節次	學習表現 需選用正確學習 階段之 2 以上領 域，寫出「領域 名稱+數字編碼+ 內容」	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量
飛鴿傳書/6	資議 t-II-1 體驗常見的資訊系統。 資 a-II-1 感受資訊科技於日常生活之重要性。 資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材及儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。	1. 常見系統平台之基本功能操作	1. 能操作電子郵件信箱。 2. 使用編輯器進行文稿之編修。	1. 教育部校園電子郵件 2. 操作：能收發郵件、能將郵件分類、能設定聯絡人	1. 實際操作
我是大肚王-雲端硬碟/7	資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 自 po-II-2 能依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出問題。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	1. 常見的數位資料類型與儲存架構。 2. 雲端服務或工具的行駛 3. 資訊素養與倫理-網路禮儀	1. 操作網路蒐尋工具。 2. 觀察生活周遭訂定適合主題並蒐集網路資源。 3. 擷取主題所需要的資料並統整。	1. 雲端硬碟介紹 2. 操作：能進行檔案上傳、下載、共用及分享。 3. 操作：能使用共作文件編輯 word、簡報	1. 實際操作

學習好方便/8	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 藝 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。	1. 常見系統平台之基本功能操作。 2. 數位學習網站與資源的使用	1. 能操作 openid 2. 使用 pagamo 平台	1. 認識 openid 2. 能運用 Pagamo 平台進行輔助學習 3. 能使用教育雲進行輔助學習	1. 實際操作 2. 線上測驗
---------	---	---	---	--	-------------------------------

苗栗縣鯉魚國民小學 112 學年度第 2 學期彈性學習課程大綱參考架構

課程名稱	小鯉魚遊於 e4		
適用年級	四年級下學期	彈性學習課程類別	☒ 統整性(☒ 主題 ☐ 專題 ☐ 議題)探究課程 ☐ 社團活動與技藝課程 ☐ 特殊需求領域課程 ☐ 其他類課程
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	☒ 國語文 ☐ 英語文(不含國小低年級) ☐ 本土語文 ☐ 臺灣手語 ☐ 新住民語文 ☐ 數學 ☐ 生活課程 ☐ 健康與體育 ☒ 社會 ☒ 自然科學 ☒ 藝術 ☐ 綜合活動 ☐ 資訊科技(國小) ☐ 科技(國中)		☐ 人權教育 ☐ 環境教育 ☐ 海洋教育 ☐ 品德教育 ☐ 生命教育 ☐ 法治教育 ☒ 科技教育 ☒ 資訊教育 ☐ 能源教育 ☐ 安全教育(交通安全) ☐ 防災教育 ☐ 閱讀素養 ☐ 國際教育 ☐ 性別平等教育 ☐ 家庭教育 ☐ 戶外教育 ☐ 原住民教育 ☐ 多元文化教育 ☐ 生涯規劃教育
設計理念	透過資訊應用軟體操作，將資訊融入校本課程，引導學童探究課程內容。學習使用網際網路搜尋相關資料，並製作動畫		
總綱核心素養	● E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 ● E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。		
課程目標	● 認識文書處理軟體與應用 ● 學習 google 應用程式，管理數位資料 ● 學習簡報製作的方法。		
表現任務	*個人 *實作 *完成記錄單		

架構脈絡	有趣的文書處理→行事曆~我的行程表→PowerPoint				
子題/節次	學習表現 需選用正確學習階段之2以上領域，寫出「領域名稱+數字編碼+內容」	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量
有趣的文書處理 Word/6	資議 E2 使用資訊科技解決生活中簡單的問題。 社 3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	文書處理軟體的使用	1. 能認識微軟軟體 2. 能使用工具進行打字 3. 能進行文件製作	* 實作/實際演練	作品展示
行事曆~我的行程表/5	資議 a-II-3 領會資訊倫理的重要性。 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。 社 3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。	1. 認識網路資源 2. 資訊素養與倫理-網路交友	操作網路蒐尋工具。	* 實作/實際演練	作品展示

PowerPoint/9	資議 T-II-1 資料處理軟體的基本操作。 社 3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。 藝 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	操作軟體製作簡報	利用圖片文字表格及影音製作賞心悅目的簡報。	設計規劃：口頭報告在圖書館應遵守的規範。	創作主題簡報
--------------	---	----------	-----------------------	----------------------	--------