

苗栗縣鯉魚國民小學 114 學年度第 1 學期彈性學習課程大綱參考架構

課程名稱	小鯉魚遊於 e(3)		
適用年級	四年級上學期	彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input checked="" type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育
設計理念	透過資訊應用軟體操作，將資訊融入校本課程，引導學童探究課程內容。		
總綱核心素養	<ul style="list-style-type: none"> ● 綜-E-B2 蒐集與應用資源，理解各類媒體內容的意義與影響，用以處理日常生活問題。 ● 藝-E-B2 識讀科技資訊與，媒體的特質及其，與藝術的關係。 ● 自-E-B2 能了解科技及媒體的運用方式，並從學習活動、日常經驗及科技運用、自然環境、書刊及網路媒體等，察覺問題或獲得有助於探究的資訊。 		
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 探索資訊科技在日常生活之應用。 ● 實踐資訊生活化的運用，培養運用學習資源，提升學生利用資訊科技的能力。 		

表現任務	<ul style="list-style-type: none"> ● 能熟悉電子郵件信箱操作 ● 能搜尋網路資源整理資料 ● 能使用雲端硬碟 ● 利用 openid 登入平台進行學習 				
架構脈絡	認識 email→使用雲端硬碟→利用 openid 使用教學平台				
子題/節次	學習表現	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量
飛鴿傳書/6	社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點 自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。	1. 常見系統平台之基本功能操作	1. 能操作電子郵件信箱。 2. 使用編輯器進行文稿之編修。	1. 教育部校園電子郵件 2. 操作：能收發郵件、能將郵件分類、能設定聯絡人	1. 實際操作
我是大肚王-雲端硬碟/7	自 po-II-2 能依據觀察、蒐集資料、閱讀、思考、討論等，提出問題。 社 3b-II-2 摘取相關資料中的重點 國 6-II-4 書寫記敘、應用、說明事物的作品。	1. 常見的數位資料類型與儲存架構。 2. 雲端服務或工具的行駛 3. 資訊素養與倫理-網路禮儀	1. 操作網路蒐尋工具。 2. 觀察生活周遭訂定適合主題並蒐集網路資源。 3. 擷取主題所需要的資料並統整。	1. 雲端硬碟介紹 2. 操作：能進行檔案上傳、下載、共用及分享。 3. 操作：能使用共作文件編輯 word、簡報	1. 實際操作
學習好方便/8	藝 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	1. 常見系統平台之基本功能操作。 2. 數位學習網站與資源的	1. 能操作 openid 2. 使用 pagamo 平台	1. 認識 openid 2. 能運用 Pagamo 平台進行輔助學習	1. 實際操作 2. 線上測驗

	自 pe-II-2 能正確安全操作適合學習階段的物品、器材儀器、科技設備及資源，並能觀察和記錄。	使用		3. 能使用教育雲進行輔助學習	
--	--	----	--	-----------------	--

苗栗縣鯉魚國民小學 114 學年度第 2 學期彈性學習課程大綱參考架構

課程名稱	小鯉魚遊於 e(4)		
適用年級	四年級下學期	彈性學習課程類別	<input checked="" type="checkbox"/> 統整性(<input checked="" type="checkbox"/> 主題 <input type="checkbox"/> 專題 <input type="checkbox"/> 議題)探究課程 <input type="checkbox"/> 社團活動與技藝課程 <input type="checkbox"/> 特殊需求領域課程 <input type="checkbox"/> 其他類課程
配合融入之領域及議題 (統整性課程必須 2 領域以上)	<input checked="" type="checkbox"/> 國語文 <input type="checkbox"/> 英語文(不含國小低年級) <input type="checkbox"/> 本土語文 <input type="checkbox"/> 臺灣手語 <input type="checkbox"/> 新住民語文 <input type="checkbox"/> 數學 <input type="checkbox"/> 生活課程 <input type="checkbox"/> 健康與體育 <input checked="" type="checkbox"/> 社會 <input checked="" type="checkbox"/> 自然科學 <input checked="" type="checkbox"/> 藝術 <input type="checkbox"/> 綜合活動 <input type="checkbox"/> 科技(國中)		<input type="checkbox"/> 人權教育 <input type="checkbox"/> 環境教育 <input type="checkbox"/> 海洋教育 <input type="checkbox"/> 品德教育 <input type="checkbox"/> 生命教育 <input type="checkbox"/> 法治教育 <input checked="" type="checkbox"/> 科技教育 <input checked="" type="checkbox"/> 資訊教育 <input type="checkbox"/> 能源教育 <input type="checkbox"/> 安全教育(交通安全) <input type="checkbox"/> 防災教育 <input type="checkbox"/> 閱讀素養 <input type="checkbox"/> 國際教育 <input type="checkbox"/> 性別平等教育 <input type="checkbox"/> 家庭教育 <input type="checkbox"/> 戶外教育 <input type="checkbox"/> 原住民教育 <input type="checkbox"/> 多元文化教育 <input type="checkbox"/> 生涯規劃教育
設計理念	透過資訊應用軟體操作，將資訊融入校本課程，引導學童探究課程內容。學習使用網際網路搜尋相關資料，並製作動畫		
總綱核心素養	<ul style="list-style-type: none"> ● E-B2 具備科技與資訊應用的基本素養，並理解各類媒體內容的意義與影響。 ● E-A3 具備擬定計畫與實作的能力，並以創新思考方式，因應日常生活情境。 		
課程目標	<ul style="list-style-type: none"> ● 認識文書處理軟體與應用 ● 學習 google 應用程式，管理數位資料 ● 學習簡報製作的方法。 		
表現任務	<ul style="list-style-type: none"> ● 專題報告資料收集及整理 ● 專題報告美編 		

	<ul style="list-style-type: none"> ● 運用 word 製作專題報告 ● 認識 powerpoint 基本操作 ● 運用 powerpoint 製作專題報告 				
架構脈絡	有趣的文書處理→我的行程表→PowerPoint				
子題/節次	學習表現	校訂學習內容	學習目標	學習活動	學習評量
有趣的文書處理/8	社 3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。 國 6-II-4 書寫敘、應用、說明事物的作品。	文書處理軟體的使用	1. 能認識微軟軟體 2. 設計並製作學習檔案封面、自我介紹、班級功課表、班級介紹、個人學習檔案	實作：檔案封面、自我介紹、班級功課表、班級介紹、個人學習檔案	作品展示分享
行事曆~我的行程表/3	社 3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。 自 pa-II-1 能運用簡單分類、製作圖表等方法，整理已有的資訊或數據。	認識網路資源	操作 Google 網路蒐尋工具，並能使用行事曆作規劃。	實作：操作使用網路資源行事曆規劃自己的行程。	作品展示分享
PowerPoint/9	社 3b-II-3 整理資料，製作成簡易的圖表，並加以說明。 藝 E-II-3 點線面創作體驗、平面與立體創作、聯想創作。	操作軟體製作簡報	利用圖片文字表格及影音製作賞心悅目的簡報。	設計規劃：利用每學期校外教學活動的照片，匯入簡報並編修文字介紹，最後報告自己創作的主题。	創作主題簡報

--	--	--	--	--	--